



蓝带国际学院 日本校 入学手册

(中文密集班用)

目录

1. 课程介绍
 - (1) 文凭课程
 - (2) 证书课程
2. 学费
 - (1) 学费明细
 - (2) 支付方法
 - (3) 银行账户信息
3. 学期、上课时间
 - (1) 学期
 - (2) 上课时间
 - (3) 中文密集班课程安排
4. 入学资格
5. 赴日签证
6. 学校体验参观
7. 入学申请流程
8. 定员・入学候补
9. 编入学制度
10. 入学规定、毕业规定
 - (1) 入学规定
 - (2) 毕业规定
11. 新生指导课
12. 研修制度
13. 学校信息

非常感谢您关注蓝带国际学院日本校。在您提交入学申请之前，请务必确认本【入学手册】中的内容，并予以充分的理解为盼。

2015年3月改定



1. 课程介绍

(1) 文凭课程 (Diploma Course)

【料理文凭】：基础 (22 堂) + 初级 (22 堂) + 中级 (23 堂) + 高级 (23 堂)

【甜点文凭】：初级 (20 堂) + 中级 (20 堂) + 高级 (20 堂)

【烘焙文凭】：初级 (20 堂) + 高级 (20 堂)

【高级厨艺大文凭】：【料理文凭】 + 【甜点文凭】

修完料理高级课程或甜点高级课程后，将被授予【料理文凭】或【甜点文凭】。修完烘焙高级课程后，将被授予【烘焙文凭】。

料理及甜点文凭全部修完的学生将被授予享有荣誉的【高级厨艺大文凭】。

蓝带国际学院颁发的文凭是优良技术学习的保证，是通往世界餐饮舞台的通行证。申请高级厨艺大文凭、各类文凭或同时申请复数的文凭时，（比如，同时申请甜点文凭和烘焙文凭时），管理费只要支付初级课程（料理为基础课程）时一次。免除以后各级别课程申请时的管理费。

(2) 证书课程 (Certificate Course)

【料理证书】：基础证书 (22 堂)、初级证书 (22 堂)、中级证书 (23 堂)、高级证书 (23 堂)

【甜点证书】：初级证书 (20 堂)、中级证书 (20 堂)、高级证书 (20 堂)

【烘焙证书】：初级证书 (20 堂)、高级证书 (20 堂)

料理、甜点、烘焙课程可以接受分级别的入学申请，新入学的学生必须从每个课程的最初级别开始申请。但是请注意，每个级别申请时都必须支付管理费。只有最初级别的在校生可以在该级别毕业典礼前 2 周为止申请转入文凭课程的学习。具体规定请参照【入学条款】。

2. 学费

(1) 学费明细 (货币单位: 日元)

		高级厨艺大文凭	料理文凭	甜点文凭	烘焙文凭
授课费	基础课程	¥725,000	¥725,000	—	—
	初级课程	¥1,460,000	¥755,000	¥705,000	¥665,000
	中级课程	¥1,510,000	¥775,000	¥735,000	—
	高级课程	¥1,600,000	¥835,000	¥765,000	¥700,000
管理费		¥75,000	¥75,000	¥75,000	¥75,000
制服费		¥55,000	¥55,000	¥55,000	¥55,000
实习工具费		¥100,000	¥100,000	¥80,000*	—
合计学费		¥5,525,000	¥3,320,000	¥2,415,000	¥1,495,000

* 以上的授课费包含食材费、消费税。授课费、管理费、制服费、实习工具费可能不经预告而变更。

* 料理用实习工具包含甜点用实习工具。从 2015 年秋季学期开始，料理和甜点课程的工具将统一。2015 年 3 月 1 日以后申请入学料理或甜点课程的学生如果申请 2015 年秋季学期及以后各学期者，我们将请求统一价格的工具费 100,000 日元。

* 关于管理费：申请高级厨艺大文凭，各类文凭课程或同时申请复数的文凭课程时，（比如，同时申请甜点文凭和烘焙文凭时），管理费只要支付初级课程（料理为基础课程）时一次，免除以后各级别课程申请时的管理费。各课程需连续上课。

申请证书课程时，则需支付各级别课程申请时的管理费。支付管理费需和提交申请材料同时进行，以确保获得正式席位。



管理费支付后由于个人原因的入学取消，则所支付的管理费一律不退款。

(2) 支付方式 (可以选择通过银行汇款或使用信用卡支付, 不接受现金支付。)

Step 1: 先支付管理费, 使用银行汇款者请把汇款单和其他申请材料 (详见入学申请流程) 一同提交, 以确保获得正式席位。

使用信用卡汇款者请在入学申请书上写明您的信用卡信息, 并签名授权蓝带日本校可以从您的卡上划账。

Step 2: 在收到学校发出的【录取通知书】和【学费请求书】后, 支付剩余学费。报名文凭课程者可以选择一次性或分级别支付的方法, 但是制服费和实习工具费必须同最初级别的授课费一同支付。选择分期付款者的下一级别课程的授课费必须在授课中课程的毕业典礼的 2 周前为止付清。申请证书课程者必须一次性支付学费。

(3) 蓝带日本校银行账户信息

	东京校区	神户校区
Bank (银行名)	The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd (三菱东京 UFJ 银行)	Sumitomo Mitsui Banking Corporation (三井住友银行)
Branch (分行名)	Ebisu (惠比寿分行)	Kobe Main Office (神户营业部)
Branch Number (分行号码)	136	500
Branch Address (分行地址)	1-8-6 Ebisu Nishi, Shibuya-Ku, 150-0021 Tokyo (邮编 150-0021 东京 都渋谷区惠比寿西 1-8-6)	56 Naniwamachi, Chuo-Ku, Kobe, Hyogo 650-0035 (邮编 650-0035 兵库县神户市 中央区浪花町 56)
Branch Tel Number (电话)	(81)-3-3463-3211	(81)-78-331-8101
Account (账户号码)	1359836	8918057
Account name (账户名义)	Le Cordon Bleu Japan, Inc.	Le Cordon Bleu Japan, Inc.
Beneficiary's address (收款人地址)	ROOB-1, 28-13 Sarugaku-Cho, Shibuya-ku, Tokyo 150-0033, Japan	6-7F, The 45 th building, 45 Harimamachi, Chuo-Ku, Kobe, Hyogo, 650-0036, Japan
Swift code (银行代码)	BOTK JP JT	SMBC JP JT

* 银行汇款手续费由申请者负担 (包括海外汇出银行、中转银行和日本接收银行的汇款手续费)。汇出银行的手续费请自己向银行确认, 日本接收银行即学校账户银行的手续费为东京校区 2500 日元, 神户校区 4000 日元 (有变动的可能)。如果通过中转银行也要扣除手续费, 中转银行的手续费请向汇出银行确认。在明确各种手续费金额后在学校请求的学费金额上加上相应的银行手续费后再汇款。如果学校收到的总金额或多或少的, 则在新生指导课当天进行多退少补的手续。

3. 学期、上课时间

(1) 学期: 冬学期 1-3 月, 春学期 4-6 月, 夏学期 7-9 月, 秋学期 10-12 月

* 请注意: 春、夏、秋季学期的开学日可能会在前个月的月底开始。开学时间以学校最终公布的课程表为准。

(2) 上课时间:

东京校区: 8: 30-11:30, 12:00-15:00, 15:30-18:30, 19:00-22:00

(在以上的时间段里学校会统一排课, 学生不能自由选择上课时间段。基本上每天连续上课 6 小时, 中间 30 分钟休息。)

神户校区: 10:00-13:00, 14:00-17:00 (上课 6 小时, 13:00-14:00 为休息时间。)



(3) 中文密集班课程安排 (每年的开班和招生情况请咨询学校事务局)

东京校区授课:

料理密集班: 课程长度 6 个月 (基础+初级 3 个月, 中级+高级 3 个月), 原则上冬、夏学期开学。

甜点密集班: 课程长度 3 个月 (初级+中级+高级), 原则上冬、春、夏、秋学期开学。

烘焙密集班: 课程长度 3 个月 (初级+高级), 原则上春、秋学期开学。

神户校区授课:

甜点密集班: 课程长度 3 个月 (初级+中级+高级), 原则上冬、春、夏、秋学期开学。

4. 入学资格

- 原则上高中毕业及具有同等以上学历
- 原则上开学时年满 18 周岁
- 中文为母语者, 或者中文能力 (听说读写) 完全没有障碍者
- 要申请下一级别的课程时, 必须持有上一级别的毕业证书
- 证书课程毕业后相隔一段时间也可以再进行下一级别课程的学习。(相隔时间不能超过 10 年。超过 10 年者要向学校咨询并接受入学审查。)

5. 赴日签证

蓝带国际学院日本校可以协助办理【短期滞在】签证。符合入学资格、完成入学手续并需要办理短期滞在签证的申请者可以向学校提出申请。中国大陆地区护照持有者可以申请此类签证, 港澳台地区护照持有者不需要申请此类签证。蓝带国际学院日本校提供签证辅助材料给申请者, 但是学校无法保证签证结果。签证结果最终由管辖申请者本人户籍所在地的日本大使馆/领事馆判断决定。学校提供的材料只限于学生申请短期滞在签证之用, 禁止用作他用。请注意, 学校协助办理的是短期滞在签证, 不是长期的留学签证, 不发行在留资格认定证明书。

6. 学校体验参观

欢迎各位希望入学的学生参观蓝带日本校。您可以了解到蓝带大厨的风采, 学校的环境及设施, 帮助您更好地计划入学方案。需要参观的学生请提前预约。预约请联系以下【学校信息】中所提示的联系方式。

7. 入学申请流程

Step 1: 咨询蓝带日本校的课程

阅读此【入学手册】, 决定申请的课程和学期, 确认开课期间和学费。理解并同意学校的规章制度。

Step 2: 准备申请材料

1. 填写【入学申请书】
2. 确认【入学条款】的内容, 同意并签名盖章。
3. 有效的护照复印件
4. 管理费的汇款凭证 (* 信用卡支付者无需提交此项)

Step 3: 提交申请材料

扫描所有申请材料, 并发送电子邮件至以下联系人。

联系人: 桐生 美佳 (Ms. Mika Kiryu) Email: mkiryu@cordobleu.edu

*如果您是通过蓝带的代办机构进行入学申请的话, 那么所有流程请联系您的代办机构。

Step 4: 学校发送【录取通知书】和【学费请求书】



学校会通过电子邮件为您发送以上材料。

Step 5: 支付学费

请您必须在【录取通知书】上所示汇款期限为止付清剩余学费。汇款后请将电汇凭证扫描发送至学校联系人，以便学校确认汇款。

如果超过期限未付学费的学生，学校有权视为入学取消，不再为您保留席位。您所支付的管理费也将作为取消手续费来处理，一律不退款。

Step 6: 学校确认学费，发送【入学许可书】和【校规】

当学校收到学费后，会用电子邮件发送【入学许可书】和【校规】。如果在此阶段因个人原因取消入学的话，您所支付的管理费也将作为取消手续费来处理，一律不退款。

*如果需要学校协助办理赴日短期滞在签证的申请者，那么请在这个阶段进行办理。

Step 7: 到开课前 2 周为止的期间中，学校会统一发送【赴日前重要事项通知】

Step 8: 新生指导课

新生指导课为必修课，请您务必确认日程和时间安排，确保在此日期前赴日。具体请参照入学手册第 11 项内容。

注意事项:

1. 如果因拒签未能成功赴日，学生必须立即通知学校。在提交了拒签证明和【入学取消申请书】后，学校将会返还所缴纳的所有费用（管理费、授课费、制服费、实习工具费）。但是海外汇款时的银行手续费则由学生承担。或者学生可以选择将课程延期。
2. 如果因日本海关拒绝学生入境而影响继续上课的情况，学生必须立即通知学校。学校将会根据以上 1 的程序处理并返还剩余的授课费。但是海外汇款时的银行手续费则由学生承担。或者学生可以选择将课程延期。

8. 定员・入学候补

为了实施少人数制的授课方式，各课程都有定员。学校事务局根据报名的先后顺序接受入学申请。各课程达到定员时即截止申请。如果申请者人数超过定员人数的话，则采取入学候补的形式保留申请，等待有入学取消者出现后再按候补先后顺序接受正式入学申请。

9. 编入学制度

蓝带国际学院的料理文凭和甜点文凭可以在日本校或海外各个蓝带校区取得。各校区之间设有互相认可的编入制度，详情请向学校事务局咨询。

10. 入学规定、毕业规定

(1) 入学规定

学生在入学时必须承诺遵守蓝带国际学院的【入学条款】。

蓝带国际学院为了让授课顺利进行，为了让学生学到更扎实的技术并舒适地度过学校生活而制定了【校规】。学生必须在授课期间遵从教师和学校工作人员的指导，遵守校规，认真上课。



(2) 毕业规定

蓝带国际学院为保证学生能够系统地学到扎实的技术，分学习阶段安排课程并建议学生必须出席每一节课以保证学习质量。每节课前要进行点名，迟到 20 分钟及以上者视为缺席。

授课时教师亲自示范，传授重要的技巧给学生，学生亲身体会并运用在实习课上。不能出席示范课的学生则不能出席相应的实习课，这种情况视为缺席 2 次。烘焙课程采用示范实习同步进行的形式，迟到 20 分钟及以上者将视为缺席 2 次。

迟到 3 次视为 1 次缺席，缺席 7 次及以上者则没有资格参加毕业考试，这也意味着不能修完此课程。

学校不安排针对迟到和缺席导致缺课者的调课和补课。

蓝带国际学院为了维持自身品牌的价值，在每个级别课程结束时安排毕业考试。

毕业考试的综合评价取决于所修课程的实习课的平均分、笔试成绩、毕业考试成绩。合格者将被授予毕业证书。

11. 新生指导课

新生指导课为必修课，在初次授课前进行，计算出席率（2 次），所以新生都务必参加。

安排如下：拍摄入学登记照片，试穿制服，领取教材及实习工具，说明更衣室·带锁橱柜的使用方法，再次确认上课时的注意事项，以及实习教室里的安全卫生知识指导。

另外，为了防止烫伤，请学生各自准备适合厨房用的鞋子，厨房用鞋的相关规定请确认开课发送的【赴日前重要事项通知】。禁止穿高跟鞋、凉鞋或靴子。

12. 研修制度

以优异的成绩取得料理、甜点、烘焙文凭的学生，可以申请去一流的酒店、餐厅、甜点面包房等世界一流水准的工作现场进修（无薪）。学生将通过一个月的现场实习积累人生中的宝贵经验，研修仅限在日本当地进行。国际学生如果在语言和签证方面符合条件的话也可以报名参加。详情请咨询学校事务局。

13. 学校信息

	东京校区	神户校区
地址	(邮编 150-0033) 东京都渋谷区猿乐町 28-13 R00B-1	(邮编 650-0036) 兵库县神户市中央区播磨町 45 The 45th 6/7F
电话/传真	(81)-3-5489-0141 / (81)-3-5489-0145	(81)-78-393-8221 / (81)-78-393-8222
免费电话	0120-454840 (仅限日本国内使用)	0120-138221 (仅限日本国内使用)
电子邮箱	daikanyama@cordobleu.edu (对应语言: 日文、英文)	kobe@cordobleu.edu (对应语言: 日文、英文)
交通路线	东急东横线 【代官山】站徒步 2 分钟	JR【元町】站徒步 5 分钟 或 【三宫】站徒步 10 分钟
中文网站	http://www.cordonbleu.edu/tokyo/home/ch	http://www.cordonbleu.edu/kobe/home/ch
需要进行中文咨询者，请与以下工作人员联系		
联系人: 桐生 美佳 (Ms. Mika Kiryu), 对应语言: 中文、日文、英文		
电邮: mkiryu@cordobleu.edu 电话: (86)-135-6463-8045 (中国)		