

填写日期: 201 年 月 日

校区选择: 东京 / 神户

课程选择: 料理 / 甜点 / 烘焙



ID

蓝带国际学院 日本校 入学条款

(中文密集班用)

【定义】

以下各条款都是在已经向蓝带国际学院日本校提交了填写完整的【入学申请书】、签名盖章后的【入学条款】、以及其他必要材料的前提下进行的。如在学校官网上进行入学申请时,也是在同意了此【入学条款】后完成申请流程的前提下进行的。在与学生确认了入学申请书上所记载的内容并且确认了管理费的支付后,学校才能为其确保正式席位。

1. 学费的支付方式

申请高级厨艺大文凭或各种文凭课程时可以选择一次性付款或分期付款两种方式。申请证书课程时的学费支付方式只限一次性付款的方式。申请时需要缴纳的学费等的支付期限按照以下的原则进行。

1) 使用银行汇款支付

完成入学申请后,请按照 Letter Of Offer (录取通知书) 上学校指定的汇款期限支付剩余学费。

2) 使用信用卡支付

原则上进行网上申请时就可以自动完成信用卡支付手续。但是如果学生提交的申请内容有遗漏或材料不足时,学校在确认了其申请内容后再进行扣款手续。信用卡支付只限一次性付款的方式。

另外,如果学生提交了书面的入学申请,学校需要其来校处理信用卡支付手续。

可以使用的信用卡类别: VISA、Master Card、JCB、American Express、Diners Club

选择分期付款的下一级别课程的授课费,或下一级别课程需要申请休学时,授课费都必须在在学中课程的毕业典礼的 2 周前为止付清。

2. 入学取消,入学变更

完成入学申请手续后需要取消或变更课程,则按照以下的原则进行。课程取消时的学费退款手续,学校会在受理了学生提交的【入学取消申请书】后 2 个月以内完成退款。退款方式按照【1. 学费的支付方式】中所选择的支付方式进行。

1) 入学取消 (申请文凭课程时)

基础课程(甜点和烘焙为初级课程)授课开始前取消入学,则不论授课费等是否已经支付,需要向学校支付取消时的管理费。授课开始后退学,则所支付的授课费等将不予退还。

申请文凭课程并且一次性付完学费者,如果在授课期间提出退学,学校将从未开课课程的授课费里扣除在学中课程或已修了课程申请时被免除的管理费后,剩余的费用返还学生。

申请文凭课程但是采取分期付款者,如果在授课期间提出退学,学校将要求学生补交在学中课程或已修了课程申请时被免除的管理费。

2) 入学取消 (申请证书课程时)

授课开始前取消入学,则不论授课费等是否已经支付,需要向学校支付取消时的管理费。授课开始后退学,则所支付的授课费等将不予退还。

3) 由于拒签的原因导致的入学取消

由于拒签而导致无法入学的情况发生时,请务必立即联系学校。在提交了拒签证明后向学校申请学费退款事宜。课程取消时的学费退款手续,学校会在受理了学生提交的【入学取消申请书】后 2 个月以内完成退款。退款时所发生的银行手续费则由学生承担。学校不会收取此种取消情况下的管理费。



4) 入学变更（申请文凭课程时）

完成入学申请手续后原则上不能变更课程。如果在不得已的情况下要求变更课程者，则按照以下的原则进行。

4)-1. 完成申请手续后但在开课前要求变更基础课程（甜点和烘焙为初级课程）的学期，必须在基础课程开课的6周前为止提出申请。可以变更为从下一学期开始1年之内的课程，但仅限申请1次。超过基础课程开课的6周前为止的申请期限者，要向学校支付变更时的管理费。

4)-2. 完成申请手续后但在开课前要求在同一学期中进行班级的上课时间或语言变更，只限申请1次。必须在各班级开课前进行申请。* 但是请注意，根据每个班级的申请情况及准备情况，此类申请有时不被允许。

5) 入学变更（申请证书课程时）

完成入学申请手续后原则上不能变更课程。如果在不得已的情况下要求变更课程者，则按照以下的原则进行。

5)-1. 完成申请手续后但在开课前要求变更学期，必须在该课程开课的6周前为止提出申请。可以变更为从下一学期开始1年之内的课程，但仅限申请1次。超过该课程开课的6周前为止的申请期限者，要向学校支付变更时的管理费。

5)-2. 完成申请手续后但在开课前要求在同一学期中进行班级的上课时间或语言变更，只限申请1次。必须在各班级开课前进行申请。* 但是请注意，根据每个班级的申请情况及准备情况，此类申请有时不被允许。

5)-3. 基础课程（甜点和烘焙为初级课程）课后至该课程毕业典礼的2周前为止可以办理转入文凭课程的变更手续。在基础课程上课时可以根据自己情况来判断是否要转入文凭课程进行学习。通过此变更手续，下一级别及以后各别课程申请时的管理费将被免除。请参照以上申请文凭课程时的相关规定。

3. 休学（只限申请文凭课程者）

由于特殊原因需要休学者，必须支付休学时的管理费。

休学申请只限在学期中提出1次。休学期间以学期为单位计算，原则上在1年之内有效。

选择分期付款者必须在在学中课程的毕业典礼的2周前为止付清复学后课程的授课费。

4. 转校制度

蓝带日本校承认由于不测事态发生而导致的转校行为（东京校区和神户校区之间的互转）。

如遇此种情况，则按照以下的原则进行。

4)-1. 在希望转入的校区的课程开课前向已申请的校区提出申请。申请期限的规定请参照2-4), 2-5)的入学变更相关规定。

4)-2. 转校制度并不表示希望入学的校区一定有席位空缺。入学希望的校区没有相应的课程，或者相应课程满额的情况下，只能作为候补等待，请事先了解。

5. 过敏症状

如果有任何对食品的过敏症状必须事先咨询医生。在授课中发生的由于过敏引起的任何症状反应，学校对此不承担任何责任。请务必在申请前咨询医生，在自己的责任范围内决定是否申请本校的课程。

6. 不开课

如遇以下事态，任一课程都会有不开课的情况发生。

如果所申请的课程遇到不开课，学校会向学生推荐其他班级（其他上课时间及其他上课语言），请事先了解。

6)-1. 遇到自然灾害，学校判断无法进行正常授课的情况。

6)-2. 实际招生人数未达到开班最少人数的情况。这时学校将在开课的2周前为止通知已申请此课程的学生。

不开课时学费退款的处理

1) 不开课导致的课程取消，学校将尽快退还所有已交纳的费用。

2) 不开课导致的课程变更，学校将尽快为学生处理变更申请。

以上1)和2)所涉及的取消和变更时发生的管理费一律不收取。

7. 注意事项

如果任何学生有妨碍教师、其他学生及学校工作人员的行为，学校将拒绝其上课，学务委员会也会采取必要措施进行处分。



誓约书

我保证向蓝带国际学院提出的各种申请表上所记载的内容真实无误。如果情况发生变化时，立即向学务委员会（Academic committee）提出书面报告。

我理解如果学校发现我提交的申请表上有不真实的记载，则不接受我的入学申请或取消我的入学资格。

我保证已经完全理解了学校相关材料上所记载的全部内容，并在整个学习阶段中遵守各项规定。

我同意接受蓝带国际学院不经预告而变更课程、学费、课程表、学习计划、入学条款及校规等行为。

我保证不管在蓝带国际学院在学中或毕业后，都不能在任何时间及场合，在任何文字、商品、或服务中，在任何商标、商务、公司名、互联网上擅自使用「蓝带」的名义及商标或类似于「蓝带」的名义及商标。

我保证充分了解蓝带国际学院的学习计划、教材、独创食谱都是属于蓝带的知识产权，事先不经蓝带的书面许可不能使用学习计划、教材、独创食谱或其中的一部分。包括通过各种手段（复印、扫描、复制、网上传送、或其他）的使用都是被禁止的。

如果申请编入蓝带其他校区时，我保证在充分理解该校区的入学规定后才申请入学，并在学习期间中遵守该校区的各项规定。

以上事项我完全同意，并保证严格遵守。

确认日： _____

签 名： _____